

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه فنی و حرفه‌ای
آموزشکده فنی تربیت بدنی
امام علی (ع) صفلاشت



دانشجوی گرامی

با سلام

ضمن عرض خیر مقدم و آرزوی توفیق روز افزون در مسیر کسب علم، در کتابچه حاضر اهم امور آموزش و امور دانشجویان جهت اطلاع شما تدوین گردیده است. لذا دانشجو می بایست ضمن مطالعه دقیق مطالب مندرج در این کتابچه امور مربوطه را در اسرع وقت انجام دهد و اطلاعاتی که از طریق سایت و کانال دانشجویان این مرکز پیگیری نماید. خاطر نشان می سازد در صورت ابهام در موارد مطروحه می توانید با مراجعه به واحد مربوطه نسبت به رفع ابهام اقدام نمائید

با تشکر

منصور رحمانی – معاون آموزشکده

واحد آموزشی

دانشجوی گرامی

واحد آموزشی آموزشکده وظیفه برنامه ریزی، اداره و هدایت کلیه امور آموزشی در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و نظارت بر حسن اجرای مقررات و آیین نامه های آموزشی، تصمیم گیری درباره مسائل آموزشی و... را بر عهده دارد که در این جزوه به صورت خلاصه مفاد آیین نامه آموزشی مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری، جهت اطلاع آورده شده است.

مقررات آموزشی

آموزش در تمامی دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحد است. در نظام واحدی ارزش هر درس، با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود می شود.

واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، کارآموزی یا کارورزی (یا کار در عرصه) ۶۴ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

سال تحصیلی

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و عنداللزوم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته تبصره: مدت امتحانی پایانی نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

تعداد واحدها

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی به شرح زیر است.

دوره های کاردانی: بین ۶۸ تا ۷۲ واحد

دوره های کارشناسی ناپیوسته: ۶۷ تا ۷۲ واحد

هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد با نظر دانشگاه می تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره ۳: اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر آموزشکده در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۴: تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی مانده داشته باشد حتی اگر مشروط باشد، با نظر آموزشکده می تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند. (ترم آخر)

تبصره ۶: خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر: دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند در هر نیمسال حداقل ۱۰ واحد انتخاب نمایند. (مصوبه ۳۰۴-۱۶/۷/۱۳۷۴)

تبصره ۷- خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر: دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن ۸ واحد درسی فارغ التحصیل می شود، در صورتیکه میانگین نمرات نیمسال ما قبل او حداقل ۱۵ باشد می تواند در دوره تابستانی حداکثر ۸ واحد درسی انتخاب نماید. (بند سه مصوبه ۳۰۴-۱۶/۷/۱۳۷۴)

تبصره ۹: حداقل واحد انتخابی برای دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی ۱۲ واحد است و در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل واحد معاف است.

تبصره ۱۰: در صورتی که دانشجو در مقطع تحصیلی بالاتر پذیرفته شود و برای فراغت از تحصیل فقط ۲ درس باقی مانده داشته باشند با نظر مراجع مندرج در تبصره ۲ می تواند امتحان دو درس را از طریق معرفی به استاد بگذراند.

دروسی پیش نیاز

آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته در همه رشته های تحصیلی که نمره خام امتحان آنها در آزمون ورودی در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده از حد نصاب معینی کمتر باشد موظفند حسب نیاز رشته دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس جبرانی یا (پیش نیاز دانشگاهی) علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

تبصره ۱: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه، و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال است. در صورتیکه دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج می شود.

تبصره: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های شبانه برای دوره های کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ۳/۵ سال است.

حضور و غیاب

حضور در جلسات درس:

حضور دانشجو در تمام جلسات درس مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱: در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳/۱۶ باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.

غیبت در امتحان

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می شود.

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.

حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابجا کند مشروط بر اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درس های نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقی مانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

حذف کلیه دروسی انتخابی

حذف کلیه درس های انتخابی در یک نیمسال تنها در صورتی مجاز است که با تشخیص شورای آموزشی موسسه آموزش عالی مربوط، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی:

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور، فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت میگیرد، استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره ۱: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می شود.

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در امتحان پایان ترم هریک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت ملزم به تکرار آن درس

است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از (قبولی یا ردی) در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور میشود.

تبصره: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد به جای آن درس می تواند از جدول دروس انتخابی در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

اعلام نمرات

استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس از طریق سامانه آموزشی " ناد " اعلام کند.

تبصره ۱: نمره پس از ثبت نهایی در سامانه آموزشی " ناد " غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات

در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او در پایان آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت میشود.

تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، نمره هر درس در تعداد واحدهای آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم میشود.

تبصره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود. به همین نحو نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاما کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست نیز مانند دروس تابستانی فقط در میانگین کل او محاسبه می شود ولی آن نیمسال جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

نام نویسی مشروط

تبصره: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی کتبا اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی میکند، (بجز در آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط:

در صورتیکه میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است می تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون سراسری شرکت و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

تبصره ۱: لغو تعهد آموزش رایگان دانشجویان روزانه از طریق سامانه "سجاد" انجام می شود.

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

دانشجو می تواند در هر یک از دوره های کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: مدت مرخصی تحصیلی، جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

ماده ۳۴: تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به اداره کل آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره ۲: دانشجویان دوره شبانه می توانند در هر یک از دوره های کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

تبصره ۱: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا بررسی و ابلاغ نماید.

انصراف از تحصیل

ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی آن دانشجو محسوب می شود.

دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یکبار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس گیرد پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد. تبصره ۱: دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است پرداخت هزینه های آموزش رایگان را از طریق سامانه "سجاد" انجام دهد.

میهمان یا انتقال

ثبت درخواست میهمانی یا انتقال در مرکز آموزشی فنی و حرفه ای کشور از طریق سامانه "سجاد" انجام می شود.

واحد امور دانشجویان

وام های دانشجویی

دانشجویان متقاضی وام‌های دانشجویی در دو بخش روزنه و نوبت دوم می‌توانند از وام‌های مربوط به خود استفاده نمایند. میزان هر یک از وام‌ها و سایر اطلاعات لازم از طریق سایت صندوق رفاه دانشجویان (www.swf.ir) قابل رؤیت است.

دانشجویان روزانه

این دانشجویان می‌توانند وام‌های تحصیلی، مسکن، ضروری و ... را طبق روش زیر دریافت نمایند:

۱- مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه (<http://bp.swf.ir>)، ثبت‌نام و درخواست وام مربوطه طبق اطلاعیه‌های نصب شده در تابلوی اعلانات و سایت آموزشکده برای هر وام.

۲- گشایش حساب "تجارت کارت‌جوان" در بانک تجارت شعبه صفادشت (ارائه اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی و حداقل مبلغ مورد نظر به بانک جهت افتتاح حساب الزامی است)، و ارائه فیش حاوی شماره حساب به امور دانشجویان

۳- دریافت فرم مشخصات دانشجویان از سایت آموزشکده، تکمیل و تحویل آن به امور دانشجویان

۴- دریافت فرم تعهدنامه محضری از سایت، مراجعه و دریافت سند از دفتر اسناد رسمی (برای دانشجویانی که برای بار اول وام دریافت می‌کنند) و تحویل سند تعهد محضری به امور دانشجویان (تحویل سند فقط یک‌بار در طول تحصیلات کافی است)

۵- تذکر : دانشجویانی که قبلاً وام دریافت نموده اند نیز لازم است فرم درخواست وام را مجدداً تکمیل و تحویل نمایند.

دانشجویان نوبت دوم

این دانشجویان می‌توانند وام شهریه را طبق روش زیر دریافت نمایند:

۱- مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه (<http://bp.swf.ir>)، ثبت نام و درخواست وام شهریه طبق اطلاعیه‌های نصب شده در تابلوی اعلانات و سایت آموزشکده.

۲- دریافت فرم تعهدنامه محضری از سایت، مراجعه و دریافت سند از دفتر اسناد رسمی (برای دانشجویانی که برای بار اول وام دریافت می‌کنند) و تحویل سند تعهد محضری به امور دانشجویان (تحویل سند فقط یکبار در طول تمام مقاطع تحصیلی کافی است)

۳- از آنجا که مبلغ وام مستقیماً به حساب آموزشکده واریز می‌گردد نیازی افتتاح حساب توسط دانشجو نمی‌باشد

شرایط و نحوه دریافت سند تعهد وام از دفاتر اسناد رسمی

دانشجویان متقاضی دریافت هرگونه وام از صندوق رفاه دانشجویان لازم است جهت دریافت سند تعهد محضری به شرح زیر اقدام نمایند:

-دریافت فرم تعهدنامه محضری از سایت آموزشکده

- مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی سراسر کشور با در دست داشتن کارت ملی و دانشجویی و شناسنامه، به همراه ضامن معتبر که دارای حکم کارگزینی باشد (کارمند رسمی، قراردادی، پیمانی یا بازنشسته). دانشجو و ضامن همچنین باید شناسنامه و کارت ملی به همراه داشته باشند.

- ارائه اصل سندتعهد و کپی حکم کارگزینی ضامن به اموردانشجویان.

مراحل تسویه حساب وام دانشجویان فارغ التحصیل

دانشجویان فارغ التحصیل حداکثر ۹ ماه پس از تاریخ فراغت از تحصیل فرصت دارند تا نسبت به انجام مراحل تسویه حساب طبق روش زیر اقدام نمایند:

- ۱- کامل نمودن اطلاعات شخصی در پورتال دانشجویی صندوق رفاه توسط دانشجو
- ۲- اعلام تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو از طرف بخش آموزش
- ۳- ثبت تاریخ فراغت از تحصیل و انجام مراحل مربوطه توسط اموردانشجویان
- ۴- پرداخت مبلغ ۱۰٪ کل بدهی از طریق پورتال و اعلام آن به اموردانشجویان توسط دانشجو
- ۵- صدور خودکار دفترچه اقساط.

نکته: تاریخ سررسید اولین قسط دفترچه ۲ سال و ۹ ماه برای دانشجویان مشمول و ۹ ماه برای دانشجویان پس از تاریخ فراغت از تحصیل است که در صورت قبولی در مقاطع بعدی، سررسید قسط (پس از اطلاع به اموردانشجویان دانشگاه بعدی) به پس از آن مقاطع موکول خواهد شد. پیش از انجام مراحل فوق هیچ نامه‌ای به فارغ‌التحصیلان داده نخواهد شد.

معافیت تحصیلی و نظام وظیفه

دانشجویانی که به سن ۱۸ سال تمام می‌رسند موظفند حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ موردنظر طبق شرایط زیر نسبت به دریافت گواهی معافیت تحصیلی (به مدت ۲/۵ سال از تاریخ شروع تحصیل) و ارائه آن به اموردانشجویان اقدام نمایند:

۱- دارا بودن ۱۸ سال تمام یا قرار گرفتن در ماه تولد منتهی به ۱۸ سال تمام

۲- ارائه مدارک مربوطه به اموردانشجویان (کپی شناس‌نامه و کارت ملی، کپی گواهی موقت و ریزنمرات مقطع متوسطه یا کردانی (برای دانشجویان کارشناسی) و نامه لغو معافیت تحصیلی کردانی (برای دانشجویان کارشناسی) و یک قطعه عکس پرسنلی) و سپس ایجاد معرفی‌نامه توسط اموردانشجویان در سامانه امور اداری؛

۳- مراجعه به دبیرخانه، الصاق عکس پس از تأیید نامه توسط رئیس آموزشکده (در سامانه-اداری) و دریافت معرفی‌نامه از دبیرخانه

۴- مراجعه به یکی از دفاتر پلیس ۱۰+ صفادشت، ملارد، اندیشه، مارلیک یا شهرقدس به همراه مدارک گفته شده ظرف حداکثر مدت ده (۱۰) روز از تاریخ معرفی نامه، و دریافت

معافیت تحصیلی

۵- تهیه چند برگ کپی از مجوز مربوطه، مَمهور نمودن آن ها به مهر آموزشکده و نگهداری آن ها در منزل

۶- ارائه اصل معافیت تحصیلی به اموردانشجویان.

- دانشجویانی که در ترم ۶ یا ۷ تحصیل می کنند و مهلت اولیه معافیت آنها در مدت ۲/۵ سال به اتمام رسیده است موظفند پس از درخواست افزایش سنوات در سامانه سجاد و پس از انجام مراحل مربوطه و دریافت مجوز ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص با دریافت معرفی نامه و مدارک مربوطه از اموردانشجویان، با مراجعه به دفاتر پلیس ۱۰+ حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ معافیت اولیه خود نسبت به تمدید معافیت تحصیلی خود اقدام نمایند.

کمیسیون موارد خاص و افزایش سنوات

تمامی دانشجویان اعم از روزانه، نوبت دوم، کاردانی و کارشناسی برای گذراندن دروس باقیمانده خود در ترم های ۵، ۶، ۷؛ دانشجویانی که بیش از ۲ ترم مشروط شده و یا معدل کل آنها کمتر از ۱۰ می باشد در صورت دارا بودن شرایط خاص و مدارک و مستندات کافی،

لازم است مجوز افزایش سنوات از دانشگاه فنی و حرفه‌ای و وزارت علوم دریافت نمایند. این متقاضی می‌بایست با مراجعه به سامانه امور دانشجویان وزارت علوم <https://portal.saorg.ir> ضمن ثبت نام در سامانه، درخواست افزایش سنوات، بارگذاری مدارک و مستندات و تمامی امور لازم برای ارجاع پرونده به کمیسیون داخلی، استان و کشور را از طریق این سامانه انجام داده و پیگیری نمایند. دانشجویانی که متقاضی افزایش سنوات می‌باشند در صورت دارا بودن یکی از شرایط زیر و ارائه اصل مستندات لازم، تنها در صورت دریافت مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه فنی می‌توانند ادامه تحصیل دهند و در غیر این صورت می‌بایست اعلام انصراف از تحصیل نمایند:

۱- بیماری خاص یا مشکلات پزشکی با ارائه مستندات بیمارستانی، آزمایشگاه و نامه پزشک متخصص

۲- مشکلات روحی-روانی با ارائه مستندات بیمارستان روانی و نامه متخصص اعصاب و روان

۳- مشکلات خانوادگی با ارائه گواهی کفالت، جدایی والدین و ...

۴- فرزندان شهید، آزاده و جانبازان بالای ۲۵ درصد با ارائه تصویر پشت و روی کارت بنیاد شهید و امور ایثارگران.

این گروه از دانشجویان لازم است مدارک و مستندات خود را جهت تأیید و دریافت نامه پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه فنی به دانشکده شریعتی تهران برده و مستندات را همراه نامه مربوطه طبق راهنمای درخواست افزایش سنوات که در سایت آموزشکده قابل مشاهده است، در سامانه امور دانشجویان وزارت علوم (سجاد) بارگذاری نمایند.

اتوماسیون تغذیه

کلیه دانشجویان، جهت استفاده از سامانه اتوماسیون رزرو غذا می توانند از آدرس زیر جهت ورود به سامانه و یا از طریق پورتال آموزشکده و انتخاب لینک سامانه اتوماسیون تغذیه استفاده کنند. بازه زمانی رزرو غذا از شنبه صبح تا چهارشنبه ساعت ۱۴ و برای هفته‌های بعدی می‌باشد. خرید غذا در هفته جاری امکان‌پذیر نمی‌باشد. نام کاربری: شماره دانشجویی و رمز عبور: عدد ۱ می‌باشد و لازم است پس از اولین ورود نسبت به تغییر کلمه عبور اقدام نمایید.

آدرس اتوماسیون رزرو غذا : ۸۱:۰۲۶۰.۲۱۰.۸۰

آدرس پورتال آموزشکده: p-safadasht.tvu.ac.ir

کارت دانشجویی

کارت دانشجویی/تغذیه دانشجویان ورودی جدید با استفاده از اطلاعات و عکس پرسنلی ارسال شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور تنها در نیمه دوم مهرماه یا نیمه اول آبان ماه هر سال قابل چاپ می‌باشد. این کارت فقط برای دانشجویانی که ثبت‌نام قطعی آنها توسط امور آموزش تأیید می‌شود قابل تهیه است و افرادی که مراحل ثبت‌نام خود را ناتمام

می‌گذارند می‌بایست برای درخواست صدور کارت به امور دانشجویان مراجعه نمایند. حفظ و نگهداری صحیح کارت دانشجویی/ تغذیه مورد تأکید است.

دانشجویان بی‌بضاعت

دانشجویان عضو مراکز حمایتی و یا بی‌بضاعت می‌بایست جهت ثبت‌نام و استفاده از تسهیلات و کمک هزینه‌های سامانه همای‌رحمت با داشتن شماره حساب و کارت بانک تجارت به امور دانشجویان مراجعه نمایند.

پایش فرهنگی و سلامت جسم و روان

دانشجویان ورودی جدید موظفند جهت تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان با مراجعه به پرتال کارنامه سلامت جسم و روان سازمان امور دانشجویان به آدرس <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>: مراحل ثبت نام را انجام داده و در پایان با پرینت برگه خروجی کارنامه سلامت جسم و روان، آن را به دبیرخانه آموزشکده تحویل نمائید. همچنین با مراجعه به سامانه سمد دانشگاه فنی و حرفه‌ای به آدرس: <https://samad.tvu.ac.ir> و تکمیل فرم پایش فرهنگی؛ دریافت کد رهگیری و تحویل پرینت آن به دبیرخانه آموزشکده اقدام نمایند

انجمن ها و کانون های دانشجویی آموزشکده تربیت بدنی امام علی (ع) صفادشت

-کانون دانشجویی هلال احمر

-کانون خبر و رسانه

-انجمن علمی

-انجمن دانش آموختگان

-کانون قرآن و عترت

کانون دانشجویی هلال احمر

اهداف:

کانونهای دانشجویی هلال احمر به منظور افزایش مشارکت دانشجویان به ویژه دانشجویان در فعالیتهای اجتماعی و خدمات مورد نیاز سازمان جوانان هلال احمر و اجرای برنامه های این سازمان در مراکز دانشجویی ، و همچنین استفاده مناسب از ظرفیتهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه برای تحقق وظایف هلال احمر جمهوری اسلامی

کانون خبر و رسانه

اهداف:

- انتشار خبرنامه دانشکده
- ارتباط با خبرگزاریها
- تهیه و تدوین اخبار، بیانیه‌ها، آگهی‌ها و پیام‌های خبری دانشکده درج مطالب مذهبی و آموزنده
- اطلاع رسانی مکتوب و الکترونیکی در دانشگاه

انجمن علمی

انجمن علمی، ادبی و هنری یک نهاد مستقل، جهت انجام فعالیتهای علمی و پژوهشی در بدنه دانشجویی به عنوان یک رکن اساسی در راستای تحقق اهداف تعیین شده دانشگاه می باشد و به عنوان هسته های تخصصی نقش اساسی در پیشبرد اهداف علمی و توسعه دانش های نوین و تخصصی در دانشگاه ها را دارند

انجمن صرفا در زمینه های علمی - آموزشی مشاوره علمی و اجرایی در حوزه تربیت بدنی در گرایشهای مربوطه و حمایت علمی و پژوهشی از اعضاء فعالیت خواهد داشت.

اهداف:

- ایجاد ارتباط مستقل و مستمر بین دانشگاه و اعضای انجمن به منظور رفع نیازهای علمی و تخصصی اعضا

- کمک به اعضا در امور آموزشی و پژوهشی

- شناخت استعدادها و هدایت آنها به سوی مراکز نیازمند

انجمن دانش آموختگان

اهداف:

دانش آموختگان هویت حرفه‌ای و تخصصی خود را از دانشگاه می‌گیرند و علاقه‌مند هستند بدانند سایر هم‌قطاران آنها در چه موقعیتی از علم و دانش قرار دارند و یا در چه موقعیتی در حال خدمت به جامعه هستند. ادامه حیات و پیشرفت دانشگاه نیاز به آگاهی از وضعیت و نحوه توزیع اشتغال آنان در سطح مراکز علمی تخصصی و نظام تعلیم و تربیت است. موفقیت دانشگاه‌ها در خروجی خوب آنهاست بحمداله خروجی‌های دانشگاه فنی و حرفه‌ای در حوزه‌های علمی تحقیقاتی، عملی و دانش کاربردی و سیاسی اجتماعی و آموزش و پرورش کشور نقش موثری داشتند.

کانون قرآن و عترت

اهداف:

- برگزاری سلسله مسابقات سراسری قرآن و عترت (کتابی و شفاهی) ویژه دانشجویان
- برگزاری مراسم در مناسبت‌های مذهبی و ملی (مناسبت های قمری و شمسی)
- همکاری در برگزاری نمایشگاه های فرهنگی قرآنی در واحد و منطقه
- تهیه و نصب بنر مناسبت های مذهبی در سطح دانشگاه

شرایط عضویت در کانون ها و انجمن های آموزشکده:

هر سال با شروع سال تحصیلی انتخابات بین تمام دانشجویان برگزار میگردد و اعضای اصلی و علی البدل و دبیر از بین دانشجویان منتخب برگزیده میشوند.

ارتباط با آموزشگاه

سایت : p-safadasht.tvu.ac.ir

پیام رسان ایتا : [@s_tvu_safadasht](mailto:s_tvu_safadasht)

سامانه آموزشی : bustan.tvu.ac.ir

میز خدمت : khedmat.tvu.ac.ir

تلفن واحد ها :

ردیف	نام واحد	مسئول - کارشناسان	تلفن
۱	اداره آموزش	منصوررحمانی - معاون مرکز	۰۲۱۶۵۴۳۲۹۹۵
		ابوالفضل قادری - کارشناس	
		مرتضی کیخا - کارشناس	
		محسن پورمنتی _ مدیر گروه	
۲	واحد دانشجویی	امیر حاجی مختاری - کارشناس دانشجویی	۰۲۱۶۵۴۳۳۶۶۶
		محمدحسن کلانتری - کارشناس ورزشی فرهنگی	
۳	واحد مالی	رضا ناکینی - کارشناس	۰۲۱۶۵۴۳۲۹۹۶
۴	دبیرخانه - فاکس	امیرحسین ضمیری - کارشناس	۰۲۱۶۵۴۳۲۵۷۹



آدرس آموزشگاه: شهرستان ملارد - شهر صفادشت - بلوار امام خمینی (ره)

خیابان فرهنگسرا - دانشکده فنی تربیت بدنی امام علی (ع)

آدرس وب سایت: p-safadasht.tvu.ac.ir

صندوق پستی آموزشگاه: ۳۱۶۴۵۱۶۶