

فرم درخواست مرخصی کمتر از یک روز (ساعتی) واحد اداری، مالی و پشتیبانی

۱- نام دستگاه : وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		۲- شماره مستخدم :	
۳- نام :		۴- نام خانوادگی :	
۵- عنوان پست سازمانی :		۶- واحد سازمانی : آموزشکده پسران صفادشت (امام علی ع)	
۷- مدت ساعت مرخصی :		۸- از ساعت : تا ساعت : روز : مورخ :	
۹- نام و نام خانوادگی امور اداری : رضا ناکینی امضا		امضاء متقاضی تاریخ :	
۱۰- اظهار نظر مقام مسئول : ☐ موافق می شود ☐ موافقت نمی شود علت عدم موافقت : نام و نام خانوادگی : مانی قنبری عنوان پست سازمانی : رییس آموزشکده پسران صفادشت (امام علی ع) تاریخ / امضاء			

فرم درخواست مرخصی کمتر از یک روز (ساعتی) واحد اداری، مالی و پشتیبانی

۱- نام دستگاه : وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		۲- شماره مستخدم :	
۳- نام :		۴- نام خانوادگی :	
۵- عنوان پست سازمانی :		۶- واحد سازمانی : آموزشکده پسران صفادشت (امام علی ع)	
۷- مدت ساعت مرخصی :		۸- از ساعت : تا ساعت : روز : مورخ :	
۹- نام و نام خانوادگی امور اداری : رضا ناکینی امضا		امضاء متقاضی تاریخ :	
۱۰- اظهار نظر مقام مسئول : ☐ موافق می شود ☐ موافقت نمی شود علت عدم موافقت : نام و نام خانوادگی : مانی قنبری عنوان پست سازمانی : رییس آموزشکده پسران صفادشت (امام علی ع) تاریخ / امضاء			